

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДЗЕМНЫМ ПАРКИНГОМ ТОРГОВО-
РАЗВЛЕКАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА ТРЦ «KLP»
г. Новосибирск, пл. им. Карла Маркса, 6/1**

1. Общие положения

1.1. Содержащаяся в настоящих Правилах информация является офертой (предложением) потенциальным пользователям получить Услугу на возмездной основе на предлагаемых ниже условиях Правил и в соответствии с нижеуказанными Тарифами.

1.2. Оказание Услуги платной парковки ТС осуществляет ООО ЧОП «Арктур» (ИНН 5403151570) (далее –«Администрация»), адрес: 630088, г. Новосибирск, ул. Петухова, д.17, офис 310. Телефон: +7 913 796-06-26.

1.3. Требования настоящих Правил являются обязательными для посетителей ТРЦ «KLP» и иных лиц, пользующихся услугами платной Парковки ТРЦ «KLP»

1.4. Посетитель самостоятельно принимает решение о въезде на Парковку.

1.5. Въезжая на территорию Парковки, Посетитель полностью принимает условия настоящей оферты, соглашается с Правилами и обязуется их соблюдать.

1.6. Режим работы Парковки – ежедневно и круглосуточно. Въезд на территорию Парковки, а также выезд с территории Парковки могут быть временно прекращены или ограничены Администрацией в связи с проведением санитарных мероприятий, ремонтных и иных работ.

1.7. Информация о наличии на Парковке свободных парковочных мест содержится на специальном табло, размещенном перед въездами на Парковку со стороны улицы пл. им. Карла Маркса и ул. Покрышкина.

1.8. В случае отсутствия свободных парковочных мест Посетитель обязан покинуть Парковку.

2. Термины и определения

2.1. «Абонемент» – индивидуальная электронная пластиковая карта установленного Администрацией образца с хранящейся на ней в электронном виде информацией, на основании которой Посетитель въезжает/выезжает на территорию/с территории Парковки. Абонемент является собственностью Администрации. Абонемент требует бережного использования, ношения и хранения и должен быть сохранен Посетителем на весь период его действия и возвращён Администрации по окончании срока его действия.

2.2. «Администрация» – сотрудники и уполномоченные представители ООО ЧОП «Арктур».

2.3. «Оператор Парковки» – сотрудники Администрации, осуществляющие помощь Посетителям при пользовании Парковкой, а также уполномоченные Администрацией на проверку документов Посетителей при получении ими льгот при пользовании Парковкой, а также уполномоченные на прием платежей за пользование услугами Парковки по Абонементам или Парковочной карте, выдачу и оформление Абонементов в соответствии с настоящими Правилами.

2.4. «Парковка» – платная подземная (крытая) парковка ТРЦ «KLP», расположенная по адресу: г. Новосибирск, пл. им. Карла Маркса, 6/1.

2.5. «Въездной талон» – индивидуальный парковочный талон/билет установленного Администрацией образца, на основании которой Посетитель въезжает/выезжает на территорию/с территории Парковки. Въездной талон требует бережного использования, ношения и хранения и должен быть сохранен Посетителем, как минимум, до выезда ТС с территории Парковки.

2.6. «Парковочная сессия» - период нахождения ТС на Парковке, подлежащий оплате.

2.7. «Паркомат» («Терминал»)– аппаратно-программный комплекс, установленный на въезде на Парковку и /или выезде с Парковки, осуществляющий выдачу Въездных талонов, и считывание индивидуальной информации с Въездных талонов и Абонементов.

2.8. «ПДД» – Правила дорожного движения Российской Федерации в действующей редакции.

2.9. «Посетитель» – лицо, находящееся на территории Парковки.

2.10. «Правила» – настоящие Правила.

2.11. «Сайт» - сайт в сети Интернет по адресу: <https://klp.shopping/>

2.12. «Тарифы» – тарифы за пользование Услугой на территории Парковки, установленные Правилами, и прилагающиеся к ним.

2.13. «ТС» – транспортное средство – автомобиль, мотоцикл или мопед (без прицепов к ним) общей высотой (с учетом крепления багажа, антенн, специальных сигналов и прочего) до 2,1 (двух целых и один десятых) метров и длиной до 5,0 (пяти) метров.

2.14. «Уполномоченные лица» – сотрудники и/или представители государственных/муниципальных органов или иных юридических лиц, реализующие права, предоставленные им действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. «Услуга» – возмездная услуга по временному размещению ТС на территории Парковки в соответствии с Правилами.

2.16. «Место паркования»-специально обозначенное разметкой место на платной парковке, предназначенное для временного размещения одного ТС.

2.17. «Паркирование» - вид услуг, представляющий собой предоставление возможности и организацию размещения ТС на территории Парковки в местах паркования, не является услугой по хранению транспортных средств и иного имущества лиц, пользующихся услугой паркирования.

2.18. «Паркование»- размещение ТС на Месте паркования.

2.19. «Пользователь Парковки»-лица, воспользовавшиеся услугами паркирования.

2.20. «Пользователи разовой категории» -Пользователи Парковки, получающие Въездной талон на въезде и оплачивающие его на выезде.

2.21. «Пользователи постоянной категории»- Пользователи платной Парковки, с которыми может быть заключен гражданско-правовой договор на оказание услуг паркирования на длительный срок путем оформления и выдачи Абонементов.

3. Правила пользования Услугой

3.1. Въезд на территорию Парковки осуществляется в специально обозначенном месте въезда. Шлагбаум на въезд не открывается, если Посетитель не получил Въездной талон в Паркомате или не приложил к специальному считывающему устройству Абонемент. Аппаратный комплекс Парковки может быть оснащен считывателем номерных знаков ТС, номерной знак ТС должен быть унифицированной формы и размера (в соответствии с ПДД), чистым и недеформированным для обеспечения его считывания.

3.2. Каждое открытие шлагбаума (при его наличии) позволяет проехать только 1 (одному) ТС. Следующее ТС вправе начать движение под стрелу шлагбаума только после того, как предыдущее ТС покинет обозначенную специальной разметкой зону после шлагбаума. Шлагбаум (при его наличии) закроется, а потом вновь откроется после получения въездного талона либо прикладывания Абонемента следующим Посетителем. Администрация не несет ответственность в случае причинения шлагбаумом (при его наличии) вреда или ущерба ТС, Посетителю или его имуществу в случае несоблюдения Правил.

3.3. Скорость движения ТС по Парковке – не более 5 (пяти) км/ч.

3.4. Выезд с территории Парковки осуществляется в специально обозначенном месте выезда только после оплаты Услуги в соответствии с Тарифами. Шлагбаум на выезд (при его наличии) не открывается, если Посетитель не оплатил Услугу по въездному талону у Оператора или не предъявил действующий Абонемент при выезде (не приложил предоплаченный Абонемент) или превысил время, предназначенное для выезда после совершения оплаты Услуги в соответствии с Тарифами.

3.5. На территории Парковки Администрацией может производиться фотосъемка, считывание номерных знаков ТС и видеонаблюдение с хранением до 30 суток, обработкой и последующей передачей по запросу в правоохранительные органы.

3.6. В целях обеспечения безопасности посетителей Парковки и ТРЦ «KLP» ТС Посетителя, въезжающее на территорию Парковки и находящееся на территории Парковки, может быть осмотрено сотрудниками Администрации ТРЦ «KLP» в присутствии Посетителя и с его согласия.

3.7. ТС Посетителя, вызывающее подозрение в его безопасности у Администрации, может быть эвакуировано с территории Парковки с привлечением уполномоченных государственных органов или коммерческих организаций.

3.8. На территории Парковки услуги хранения и/или охраны ТС Посетителей не оказываются. За повреждение, завладение без целей угона или кражу ТС, повреждение или кражу имущества, размещенного на и в ТС, Администрация ответственности не несет. Все риски владельцы ТС несут самостоятельно.

3.9. Для целей оказания Услуги по абонементным тарифам Посетитель обязан сообщить номер регистрационного знака ТС и номер мобильного телефона. Изменить привязанные номера регистрационного знака ТС и мобильного телефона Посетитель может не чаще 1 (одного) раза в течение календарного месяца, обратившись в Администрацию и предъявив чек о предоплате Услуги.

3.10. В случае создания транспортным средством препятствий для движения других транспортных средств, такое транспортное средство может быть перемещено силами ООО ЧОП «Арктур» (с применением специализированных транспортных средств - эвакуаторов) на свободную территорию в пределах Парковки. Оплата стоимости привлечения специализированных транспортных средств (эвакуаторов) может быть взыскана в этом случае с владельца перемещаемого транспортного средства.

3.11. ООО ЧОП «Арктур» не несет ответственность за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории Парковки, в том числе оставленного в транспортных средствах.

3.12. ООО ЧОП «Арктур» не несет ответственности за собственность посетителей на территории Парковки.

3.13. ООО ЧОП «Арктур» собственными и/или привлеченными силами вправе перекрывать движение и/или прекращать доступ к Парковке, отдельным ее частям в случае проведения каких-либо мероприятий или иной необходимости, а также устанавливать места, за пределами которых паркование для определенных лиц (например, работников, арендаторов ТЦ) или категорий транспортных средств запрещена;

3.14. Транспортные средства, припаркованные в неустановленном месте, могут эвакуироваться. Сотрудники Администрации имеют право остановить, предупредить или удалить с территории ТРЦ «KLP» нарушителей вышеприведенных правил. Нарушители будут нести ответственность согласно действующему законодательству РФ;

3.15. В случае ДТП на Парковке или непосредственно возле въезда на нее Посетитель обязан выполнить требования ПДД, а кроме того, немедленно известить любого из сотрудников ООО ЧОП «Арктур» в целях восстановления беспрепятственного движения транспортных средств.

3.16. В случае сработки системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре на Парковке Посетитель (Пользователь) обязан незамедлительно покинуть Парковку пользуясь планами эвакуации и табличками выход.

4. Условия и способы заключения договора оказания услуг Парковки, паркирования и оплаты.

4.1. Порядок и условия заключения публичного договора оказания услуг паркирования с Пользователями разовой категории (кроме случаев, когда отсутствует возможность предоставления услуг):

- получение Въездного талона и въезд на платную Парковку является предложением (офертой) заключить договор оказания услуг паркирования;

– размещение (оставление) транспортного средства на Парковке с момента получения Въездной карты считается принятием (акцептом) предложения (оферты), что соответствует п.3 ст. 438 ГК РФ и свидетельствует о заключении договора оказания услуг паркирования на условиях, установленных настоящими Правилами;

– лица, не желающие заключать договор оказания услуг паркирования, вправе воспользоваться любым предназначенным для бесплатной парковки местом, находящимся вне территории платной парковки;

– для размещения транспортного средства на бесплатной парковке необходимо выехать из контролируемой территории (через шлагбаум) не позднее времени, отведенного для бесплатного нахождения транспортного средства на территории парковки, которое составляет 15 минут.

Договор оказания услуг паркирования считается заключенным на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, с момента получения Въездного талона и пересечения транспортным средством территории платной Парковки (проезд через въездной шлагбаум).

4.2. Порядок и условия заключения договора оказания услуг паркирования с пользователями постоянной категории (указанный договор не является публичным. ООО ЧОП «Арктур» не обязано заключать указанный договор с каждым обратившимся):

- посетитель Парковки вправе обратиться в Администрацию путем подачи заявления Оператору Парковки о заключении договора оказания услуг паркирования на длительный срок:

- ООО ЧОП «Арктур» праве, но не обязано, заключить договор оказания услуг паркирования, при этом офертой ООО ЧОП «Арктур» считается выдача Клиенту Абонемента и (если применимо) выставление счета на оплату;

– оплата оплачиваемого периода по Абонементу считается принятием (акцептом) предложения (оферты), что соответствует п.3 ст. 438 ГК РФ и свидетельствует о заключении договора оказания услуг паркирования на условиях, установленных настоящими Правилами.

Договор оказания услуг паркирования считается заключенным на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, с момента получения Абонемента в кассе парковки ТРЦ «KLP», оплаты оплачиваемого периода в полном объеме по соответствующему тарифу и действует до даты истечения оплачиваемого периода.

4.3. Пользователь Парковки, соглашаясь заключить договор оказания услуг паркирования, осознает, что заключаемый им договор не является и не содержит в себе элементов договора хранения или иного другого договора, в соответствии с условиями которого на ООО ЧОП «Арктур» может быть возложена ответственность за сохранность транспортных средств или иного другого имущества (в том числе находящегося в оставленных на платной парковке транспортных средствах).

Оплата услуг паркирования производится по тарифам, действующим на момент оказания услуг.

4.4 Порядок въезда и выезда с территории платной Парковки

4.4.1. Порядок въезда на территорию платной парковки пользователей разовой категории.

- Для въезда на платную Парковку водитель, подъехав к автоматизированной стойке выдачи въездного талона въездного терминала (Паркомата), должен нажать на кнопку терминала для получения разового Въездного талона.

Далее водитель должен изъять Въездной талон из канала выдачи, дождаться поднятия стрелы шлагбаума и въехать на территорию платной Парковки.

4.4.2. Порядок въезда на территорию платной парковки и выезда с нее пользователей постоянной категории.

- Для въезда на платную парковку Пользователь постоянной категории (обладатель действующего Абонемента), подъехав к автоматизированной стойке въездного терминала (Паркомата), должен приложить Абонемент к считывателю терминала (Паркомата), после поднятия стрелы шлагбаума въехать на территорию платной Парковки.

Примечание: В случае возникновения проблем с въездом, выездом (Въездной талон, Абонемент не читается, стрела шлагбаума не поднимается и т.д.) водитель должен обратиться к обслуживающему персоналу Администрации, находящемуся в Парковке, либо позвонить по указанному на паркомате телефону.

4.4.3. Выезд с территории Парковки осуществляется в специально обозначенном месте выезда только после оплаты Услуги в соответствии с Тарифами. Шлагбаум на выезд не открывается, если Посетитель не оплатил Услугу по Въездному талону у Оператора или не предъявил Абонемент при выезде (не приложил предоплаченный Абонемент) или превысил время, предназначенное для выезда после совершения оплаты Услуги (15 минут) в соответствии с Тарифами.

- Для выезда с платной Парковки водитель, не намеренный пользоваться услугами Парковки, подъехав к стойке любого выездного терминала должен в пределах времени, в течение которого плата за услуги паркирования не взимается, приложить Въездной талон к считывателю выездного Терминала и после поднятия стрелы шлагбаума, выехать с территории платной парковки.

- Для выезда с платной Парковки Пользователь разовой категории, подъехав к стойке выездного Терминала, должен обратиться с Въездным талоном к Оператору Парковки, находящемуся в Кассе Парковки, предъявить ему Въездной талон, произвести оплату пользования услуг Парковки, приложить к считывателю выездного Терминала свой въездной талон, и после поднятия стрелы шлагбаума выехать с территории платной парковки.

- Для выезда с платной Парковки Пользователь постоянной категории, подъехав к стойке выездного Терминала, должен приложить Абонемент к считывателю выездного Терминала и после поднятия стрелы шлагбаума, выехать с территории платной Парковки.

4.5. Свободные места на Парковке могут отсутствовать или быть зарезервированными Администрацией в любое время для иных целей, соответственно, в заключении договора с Пользователями разовой или постоянной категории может быть отказано без объяснения причин.

4.6. Движение, остановка, стоянка на территории Парковки осуществляются в соответствии с требованиями Правил дорожного движения Российской Федерации (ПДД) (п.1.2 ПДД), в том числе в части дорожных знаков и разметки, а также с соблюдением настоящих Правил, указаний сотрудников ООО ЧОП «Арктур», сотрудников Администрации ТРЦ «KLP».

4.7. Порядок оплаты услуг паркования

4.7.1. Оплата Услуги осуществляется в размере, определенном Тарифами, и осуществляется посредством обращения к Оператору Парковки, находящегося на выезде из Парковки. Оплата рассчитывается по времени нахождения ТС на Парковке.

4.7.2. Все Тарифы указаны за 1 (одно) парковочное место, если Правилами не предусмотрено иное.

4.7.3. Оплата Услуги (если она подлежит оплате в соответствии с Тарифами) производится за каждый полный и/или неполный час, начиная с 1 (первой) минуты (включительно) первого оплачиваемого часа согласно Тарифам.

4.7.4. Неполный час округляется в сторону полного часа.

4.7.5. В случае размещения Посетителем ТС (в нарушение указаний разметки Парковки) более, чем на 1 (одном) парковочном месте (в том числе, в случае частичного непреднамеренного заезда на соседнее парковочное место за пределы ограничительной полосы), Посетитель обязан оплатить стоимость размещения ТС на обоих/всех занятых (полностью или частично) парковочных местах по количеству занятых мест согласно Тарифам.

4.7.6. В случае утери или повреждения Въездного талона или Абонемента, Посетитель оплачивает штраф согласно тарифам.

4.7.7. Взимание платы за размещение ТС на Парковке не производится в отношении ТС, используемых для осуществления деятельности пожарной охраны, полиции, медицинской скорой помощи, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции, а также ТС федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти в области государственной охраны, военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего специальные функции в сфере обеспечения федеральной фельдъегерской связи в Российской Федерации, используемых в связи со служебной необходимостью.

4.7.8. При оплате Услуги по абонементным тарифам возврат стоимости Услуги при отказе Пользователя от услуг пользования Парковкой производится:

- в размере полной стоимости, если Пользователь отказывается от пользования Парковкой на весь период Абонемента и такой письменный отказ передан Администрации до начала prepaid периода,
- в размере частичной стоимости (пропорционально дням, в течение которых пользование Услугами Парковки Пользователем производится не будет, и при этом следующих после подачи Пользователем письменного заявления об отказе от пользования услуг Парковки Оператору Парковки).

Возврат денежных средств за время неиспользования парковки до даты обращения с заявлением на отказ от пользования услугами Парковки не производится.

4.7.9. Оплата услуг за время нахождения транспортного средства на территории Парковки в результате аварии, совершения преступления (время ожидания приезда сотрудников МВД РФ и совершения ими всех необходимых действий) не производится. Для фиксирования времени ожидания необходим вызов находящегося на Паркинге сотрудника ООО ЧОП «Арктур».

4.7.10. В случае повторного заезда ТС с тем же государственным регистрационным знаком в течение последующих двух часов после выезда с Парковки оплата начисляется с первой минуты первого часа въезда на Парковку.

5. На территории Парковки ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 5.1.** въезжать на территорию Парковки без получения Въездного талона или Абонеента, если иное не установлено Администрацией;
- 5.2.** выезжать с территории Парковки без оплаты Услуги и предъявления Въездного талона или Абонеента;
- 5.3.** занимать парковочные места, предназначенные для бесплатной парковки ТС, управляемых инвалидами I, II, III групп и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов Посетителями, не имеющими право на получение такой льготы;
- 5.4.** использовать поврежденные или поддельные Въездные талоны/Абонеенты;
- 5.5.** использовать льготы, без предъявления Администрации ОРИГИНАЛОВ документов, исчерпывающе подтверждающих право данного лица на получение льготы;
- 5.6.** парковать ТС более, чем на 1 (одном) парковочном месте, если размещение на 1 (одном) парковочном месте возможно в соответствии с его реальными габаритами;
- 5.7.** останавливать или осуществлять стоянку ТС вне специально отведенных парковочных мест, обозначенных специальной разметкой;
- 5.8.** парковать ТС в проездах или вне специально обозначенных парковочных мест;
- 5.9.** осуществлять стоянку ТС с работающим двигателем;
- 5.10.** разводить открытый огонь, курить и распивать спиртные напитки;
- 5.11.** находиться в нетрезвом состоянии;
- 5.12.** складировать и выбрасывать мусор (любых видов отходов производства и потребления);
- 5.13.** передвигаться по территории Парковки на велосипедах, самокатах, скейтбордах, роликовых коньках и других электрических и/или механических средствах (кроме инвалидных колясок);
- 5.14.** въезжать на ТС с превышением габаритов по высоте ТС, обозначенных знаком 3.13. «Ограничение высоты» (Приложения №1 к ПДД РФ);
- 5.15.** въезжать на составном автотранспорте (с прицепом), грузовом транспорте свыше 3500 кг.
- 5.16.** мыть, протирать, чистить ТС (в том числе, от снега и наледи), вытряхивать коврики, чехлы и пепельницы;
- 5.17.** производить ремонт и техническое обслуживание ТС (заправка, замена, доливка любых жидкостей и ГСМ, замена аккумуляторов, замена или подкачка колёс и т.д.);
- 5.18.** парковать неисправное (поврежденное) ТС, не передвигающееся без буксира или не перемещающееся без помощи эвакуатора;
- 5.19.** допускать умышленно резкие ускорения, торможения, изменения направления их движения, повышенный шум от них (агрессивное вождение);
- 5.20.** оставлять тележки на проезжих частях или загораживать ими парковочные места, перемещать тележки за пределы территории ТРЦ, допускать их неконтролируемое перемещение, причинение ими вреда транспортным средствам, иному имуществу;
- 5.21.** держать ТС с открытыми горловинами топливных баков, а также при наличии течи горючего и /или масла;
- 5.22.** осуществлять запуск радиоуправляемых игрушек;
- 5.23.** в случае сработки системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре или иной чрезвычайной ситуации в ТРЦ находиться на территории Парковки, находиться в ТС, находящемся на территории Парковки, а также осуществлять движение (в том числе въезд и/или выезд) и парковку ТС;
- 5.24.** сбор различного рода пожертвований, распространение листовок;
- 5.25.** проводить на территории Парковки несанкционированные митинги, собрания, акции, опросы, анкетирования и сбор информации любым иным способом, и т.п.;

5.26. осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе проводить акции рекламного характера (расклеивать, раздавать листовки и т.п.) без разрешения Администрации;

5.27. въезжать на транспортном средстве, максимальная разрешенная масса которых превышает 3 500 кг и/или число сидячих мест, которых, помимо сидячего места водителя, превышает восемь;

5.28. бегать, прыгать, подниматься на ограждения, перила, технические сооружения, заходить в служебные помещения, оформленные соответствующими информационными табло, спрыгивать с любой высоты,

5.29. использовать Парковку в целях, не связанных с движением, остановкой, стоянкой транспортных средств и движением пешеходов, в том числе для любого рода соревнований, гонок, собраний;

5.30. причинять ущерб ТС третьих лиц и/или любому иному имуществу, расположенному на территории Парковки.

6. На территории Парковки Посетитель ОБЯЗАН:

6.1. исполнять требования Администрации;

6.2. соблюдать ПДД, в том числе требования дорожных знаков, линий разметки и указателей;

6.3. соблюдать требования пожарной безопасности;

6.4. соблюдать чистоту и порядок;

6.5. бережно относиться к любому имуществу, размещенному на территории Парковки;

6.6. соблюдать общественный порядок;

6.7. своевременно оплачивать Услугу согласно Тарифам, а также производить иные платежи, предусмотренные Правилами;

6.8. возмещать ущерб, нанесенный имуществу Парковки и/или имуществу третьих лиц.

7. Ответственность

7.1. В случае повреждения Посетителем и/или ТС, управляемым Посетителем Паркомата, слагабаума или иного имущества Парковки или других посетителей, Посетитель обязан возместить ущерб в полном объеме.

7.2. За нарушение правил остановки и стоянки ТС в местах, отведенных для остановки и/или стоянки ТС инвалидов, на Посетителя уполномоченными государственными органами может быть наложен штраф, а ТС может быть эвакуировано с территории Парковки или на иное парковочное место.

7.3. В случае нарушения Правил Посетитель обязан оплатить фактическое пребывание ТС на территории Парковки согласно Тарифам, а также по требованию Администрации немедленно покинуть Парковку и переместить управляемое им ТС/принадлежащее ему ТС с территории Парковки. Если ТС не перемещено с территории Парковки по требованию Администрации добровольно (в том числе, в случае отсутствия возможности у Администрации оперативно связаться с собственником ТС или лицом, управлявшем ТС, или Посетителем), оно может быть эвакуировано за пределы Парковки с отнесением затрат на его транспортировку и хранение (до момента возврата законному владельцу) на Посетителя.

7.4. В случае нарушения Посетителем Правил Администрация вправе использовать блокираторы, ограничивающие движение ТС.

8. Особенности использования Парковки для инвалидов.

8.1. БЕСПЛАТНО на специально обозначенных знаком местах на Парковке могут быть размещены ТС, управляемые инвалидами I, II и III группы (в порядке, установленном Правительством Российской Федерации), и ТС, перевозящие таких инвалидов и (или) детей-инвалидов при условии предоставления **ОРИГИНАЛОВ** подтверждающих право на льготу документов и соблюдения Правил.

8.2. Для получения льготы (бесплатного размещения ТС на Парковке) и в целях недопущения ограничения прав других лиц, имеющих право на льготу, Посетитель, имеющий право на льготу, обязан на въезде на Парковку и выезде с Парковку находиться внутри ТС, иметь при себе **ОРИГИНАЛЫ**, и, по требованию Администрации (Оператора Парковки) передать сотруднику Администрации для проверки все нижеуказанные документы:

- документ, удостоверяющий личность лица, которому установлена инвалидность;
- документ, подтверждающий факт установления инвалидности, а в случае установленной инвалидности III группы – также индивидуальную программу реабилитации (ИПР) с указанием степени ограничения к самостоятельному передвижению (1, 2 или 3 степени);
- документ, удостоверяющий личность лица, перевозящего инвалида или ребенка-инвалида (если инвалид не осуществляет управление ТС самостоятельно).

В случае отказа предоставить документ, подтверждающий инвалидность, такой статус подтверждается наличием сведений о ТС данного лица в Федеральном реестре инвалидов checkvehicle.str.ru.

8.3. Наличие у Посетителя, осуществляющего управление ТС при въезде и выезде с территории Парковки, документов, выданных инвалиду и сведений о ТС в Федеральном реестре инвалидов в ОТСУТСТВИЕ САМОГО ИНВАЛИДА ВНУТРИ ТС и подтверждающих его личность и специальный статус (инвалида) документов не является достаточным основанием для бесплатного паркования ТС инвалида (или автомобиля, используемого для перевозки инвалида или ребенка-инвалида) на территории Парковки.

8.4. В случае отсутствия свободных парковочных мест, предназначенных для размещения ТС инвалидов (в случае занятия их ТС данной группы льготной категории граждан) , обозначенных специальным знаком, пользование Услугой лицами, имеющими право на предоставление льготы, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Тарифами.

8.5. В случае невозможности предоставить ОРИГИНАЛЫ документов, подтверждающих льготу, и/или в ОТСУТСТВИЕ в ТС лица, которому предоставляется льгота, оплата Посетителем времени пребывания ТС на Парковке подлежит оплате на общих основаниях согласно Тарифам.

9. Особенности использования Парковки для посетителей спортивного клуба «Хаммер Фит»

9.1. Администратор спортивного клуба ежедневно пересылает данные Ф.И.О. клиента, срок действия абонеента в спортивный клуб «Хаммер Фит», государственный регистрационный знак ТС начальнику охраны ТРЦ KLP ООО ЧОП «Арктур»

9.2. Для членов клуба «Хаммер Фит» действует специальный тариф с 06-00 до 10-00 и с 22-00 до 24-00. В указанных интервалах времени: Первый час - парковка бесплатно, Каждый последующий час (в том числе неполный) - 100 руб./час, начиная с 4-го часа – 150 руб./час. Данный тариф для посетителя клуба действует в течение срока действия абонеента в спортивный клуб, о чем администратор клуба сообщает начальнику охраны.

10. Особенности использования Парковки для собственников магазинов (салонов) в ТРЦ «KLP»

10.1. Собственники арендаторов-юридических лиц, а также арендаторы -Индивидуальные предприниматели пользуются Парковкой первые 2 (два) часа паркирования в день бесплатно, время отсчитывается со времени заезда на Паркинг, которое обозначено на Въездном талоне при въезде перед шлагбаумом. Отметку на Льготном талоне, предъявленной категорией пользователей, указанной в настоящем пункте, дающую право бесплатного пользования в течении двух часов услугами Парковки, ставит сотрудник ТРЦ «KLP» на стойке администрации на первом этаже. Льготный талон с отметкой при выезде с Парковки подлежит передаче Оператору Парковки, находящемуся на выезде из Парковки.

11. Особенности использования Парковки для Автосалона, расположенного на территории ТРЦ «KLP».

11.1. Для Автосалона выдается до 10 (десяти) Льготных талонов в день, для бесплатного выезда автотранспорта для проведения тест-драйва (мойка авто, обслуживание на СТО). ТС выпускается только с администратором автосалона, находящемся внутри ТС. Не использованные Льготные талоны ежедневно сдаются руководителем автосалона Оператору Парковки.

12. Особенности использования служебной зоны Парковки.

12.1. Служебная зона Парковки, предназначена для пользования сотрудниками собственников помещений в ТРЦ на условиях, определенных внутренними Правилами для служебного пользования.

13. Прочие положения

13.1. Актуальная версия Правил размещена на Сайте. В случае разночтений между печатной и размещенной на Сайте версией Правил приоритет имеет версия, размещенная на Сайте.

13.2. ООО ЧОП «Арктур» оставляет за собой право в любой момент вносить изменения в Правила путем размещения новой редакции Правил на территории Парковки и/или на Сайте.

13.3. В случае возникновения спорных ситуаций с Посетителями ООО ЧОП «Арктур» оставляет за собой право обращения к Уполномоченным лицам в государственные/муниципальные органы для их разрешения, а также проверки подлинности предоставленных Посетителями документов.

14. ТЕЛЕФОН ДЛЯ ВОПРОСОВ ПО РАБОТЕ ПАРКОВКИ: +7 913 796-06-26

15. Штраф за утерю Въездного талона составляет 1000 (тысяча) рублей, за утерю или Повреждение Абонемента составляет 500 (пятьсот) рублей (НДС не облагается).

Приложение: Тарифы на услуги Паркинга ТРЦ «KLP»